

天主教總堂區學校

2016-2017 年度運用一筆過「加強學校行政津貼」計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
1. VDI 桌面 虛擬化技術方案	1. 讓教職員能更具彈性編配工作時間 2. 減低因電腦殘舊而影響工作效率的情況	1. 借助 VDI 方案，以伺服器作運算，桌面電腦僅作在鏡像顯示 2. 購買網絡附加儲存 Network Attached Storage NAS ¹	1. 教職員不論在校或是在家亦可隨時處理日常工作及備課，提升工作效率 2. 舊電腦上亦可正常運行最新的教學軟件，減少升級或更換教學用電腦的硬件次數，大大減省該方面行政工作	2016 年 9 月至 2016 年 12 月	購買伺服器： \$55,000.00	1. 超過 80% 老師認為 VDI 桌面虛擬化技術方案能更具彈性編配工作時間 2. 超過 90% 的學校電腦能提升運作效能	1. 教師意見 2. 定期點算可使用電腦的數目	資訊科技人員
2. 利用智能卡推行電子收費	1. 教師每天花費大量時間收取學生各項費用 2. 校務處需要大量人手職員處理現金及支票	1. 向相關公司申請此項服務 2. 添購相關器材	1. 利用智能卡推行電子收費，減低班主任及校務處職員點算款項及找贖時間 2. 家長可於便利店增值智能卡，亦可上網查閱過往付款紀錄	2016 年 9 月至 2017 年 8 月	行政費用及器材購置： \$8,000.00	1. 超過 80% 利用智能卡推行電子收費 2. 家長反應	1. 家長使用次數記錄 2. 校務處職員問卷調查	資訊科技主任
3. 校園保安監察系統	1. 改善校園保安設備，讓校園環境更安全 2. 減輕學校保安工作	1. 於校門及出入口要道安裝中央視頻監控裝置	1. 即時監控進出學校的教職員、學生和外人來人員，有助了解特別事故發生時的情況 2. 減輕學校保安工作的負擔	2016 年 9 月至 2017 年 8 月	安裝費用及器材購置： \$47,000	超過 80% 教職員認同校園保安監察系統能加強校園安全	1. 家長意見調查 2. 校務處職員問卷調查	總務組主任

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
4. 學生考勤管理系統	1. 減少班主任點算學生出席率、遲到所消耗的時間 2. 減少教師及校務處職員答覆家長致電回校查詢的時間	購買服務，讓學生利用智能學生證記錄出席情況	1. 考勤管理系統可記錄學生及教職員考勤，有助減輕教職員的行政工作 2. 即時檢視學生遲到、缺席及早退名單，方便通知家長，家長亦可在網上查閱子女出席情況，減少答覆家長查詢的時間	2016年9月至2017年8月	購買服務費用及器材購置： \$90,000.00	超過80%教職員認同學生考勤管理系統能減省行政工作時間	1. 學生拍卡次數記錄 2. 校務處職員問卷調查 3. 家長意見調查	資訊科技技術支援人員(TSS)
預算總支出：					\$200,000			

2016-2017 年度政府津貼 (A) : **\$250,000.00**

預留予辦學團體統籌協作項目 (B) : **\$50,000.00**

可運用經費 (A) - (B) : \$200,000.00

預算支出 (C) : **\$200,000.00**

預算結存(A)+(B)-(C) : **\$0**

(修訂日期:20/8/2016)